

Como utilizar

1. Copie exatamente as ações que você listou no Planner (para 7, 30 e 90 dias).
 2. Cole nos campos do prompt e adicione, se desejar, um breve contexto sobre o seu negócio.
 3. A IA irá **interpretar, complementar e estruturar** as ações, sugerindo caminhos práticos, estimativas de verba e nível de entrega.
 4. Ao final, você terá um **plano de ação realista, estratégico e executável**.
-

Prompt Integrador – Estrutura Completa do Plano de Ação

“Você é um consultor do CMO Partner e deve transformar meu planejamento do Planner em um **plano de ação estratégico e realista**, mantendo minhas ideias originais, mas complementando com consistência, estimativas de verba e estrutura necessária.

Ações do Planner:

- **Para os próximos 7 dias:** [cole aqui o que foi escrito no planner]
- **Para os próximos 30 dias:** [cole aqui]
- **Para os próximos 90 dias:** [cole aqui]

Contexto do negócio (porte, segmento, estrutura, momento atual): [cole aqui]

Entregue:

1. **Plano estruturado** dividido em 7, 30 e 90 dias, com ações ordenadas logicamente.
 2. Para cada ação, detalhe:
 - Objetivo prático
 - Nível de prioridade (alta, média, baixa)
 - Recursos e pessoas envolvidas
 - Estimativa de verba (faixa de investimento, quando aplicável)
 - Tempo de execução estimado
 - Risco ou dependência externa
 3. **Resumo executivo do plano**, com foco em metas e resultados esperados ao final dos 90 dias.
 4. **Checklist semanal** (o que acompanhar, corrigir ou validar).”
-

Prompt de Refinamento – Validação Realista

“Com base no plano de ação abaixo, valide se ele é **realista para a minha estrutura e momento de negócio**.

Plano de Ação (gerado anteriormente): [cole aqui]

Contexto atual: [ex.: equipe pequena, fluxo de caixa limitado, foco em marketing local etc.]

Entregue:

- Quais ações estão acima da minha capacidade atual (e como simplificá-las).
 - Quais ações podem ser executadas internamente, sem custo adicional.
 - Quais ações exigem investimento e qual verba mínima recomendada.
 - Quais entregas podem gerar resultado rápido (baixo custo + alto impacto).
 - Uma nova versão otimizada do plano (ajustada à minha realidade).”
-

Prompt de Projeção de Verba e Estrutura

“Com base nas ações planejadas para 7, 30 e 90 dias, monte uma **projeção de verba e estrutura necessária**.”

Ações: [cole aqui as ações do planner]

Porte e realidade financeira do negócio: [ex.: pequeno, médio, faturamento médio mensal, ticket etc.]

Entregue:

- Estimativa de custo por fase (faixa: até R\$1 mil / até R\$5 mil / acima de R\$10 mil).
 - Principais recursos necessários (humanos, técnicos e financeiros).
 - Sugestões de como otimizar custos sem comprometer resultados.
 - O que pode ser feito “in house” e o que exige suporte externo.
 - Uma tabela final com colunas: Ação | Prazo | Custo estimado | Estrutura necessária | Impacto esperado.”
-

Prompt de Priorização dentro do Plano

“A partir do meu plano de 7, 30 e 90 dias, me ajude a entender **quais ações devem realmente vir primeiro**, respeitando dependências e impacto.

Ações: [cole aqui]

Entregue:

- Mapa de dependências (o que precisa acontecer antes do quê).
 - Classificação de impacto (alta, média, baixa).
 - Sequência de execução ideal.
 - Sugestões para otimizar cronograma e uso de recursos.
 - Mini roadmap com visão de 3 meses (linha do tempo simples).”
-

Prompt de Revisão Pós-Execução (Follow-up)

“Com base no plano de ação executado até agora, me ajude a revisar o que funcionou, o que travou e o que precisa ser ajustado.

Plano original: [cole aqui]

O que foi executado: [descreva brevemente]

Entregue:

- Ações concluídas e seus resultados práticos.
- Ações que não saíram do papel e o motivo.
- O que deve ser mantido, ajustado ou abandonado.
- Sugestões de novo ciclo (próximos 30 e 90 dias).
- Indicadores de performance do plano (3 principais métricas).”